

REGULAMIN PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W BOGUCHWAŁOWICACH

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

& 1

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących opieki, wychowania i kształcenia dzieci: Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.

&2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka, które nie ukończyło 3 roku życia.

2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wymogami rekrutacji elektronicznej podawanej do publicznej wiadomości.

& 3

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: 7.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.

2. Dzieci do przedszkola przyprowadza się do godziny 8.30. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjściu do przedszkola. W takim przypadku dziecko zjada śniadanie w domu.

3. Dzieci odbiera się w godzinach zgodnych ze złożoną deklaracją.

4. Dzieci odbierają rodzice (opiekunowie) lub osoby wskazane przez rodziców w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez oboje rodziców.

&4

1. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe.

2. Nauczyciel nie ma prawa podawania dzieciom leków.

&5

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

II. PRAWA DZIECI

&6

Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczego zgodnie z:

- ich rozwojem psychofizycznym,
- podstawą programową,
- zasadami pracy z małym dzieckiem,
- potrzebami i możliwościami rozwojowymi (w tym: z potrzeba badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobów ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów).

2. Zabawy i działania w bezpiecznych warunkach.

3. Wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności.

4. Realizacji zajęć i zabaw na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.

5. Nieskrępowanego uczestnictwa w życiu przedszkola.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.

7. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

8. Szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania.

9. Poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby.

10. Przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu.

11. Stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników przedszkola.

12. Zabawy, współdziałania z innymi.

13. Snu i odpoczynku, jeśli jest zmęczone.

14. Racjonalnego żywienia.

15. Regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

16. nagradzania wysiłku i osiągnięć.

17. Znajomości swych praw i obowiązków.

18. Pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”.

III. OBOWIĄZKI DZIECI

&8

Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:

1. Stosowanie się do przyjętych umów obowiązujących w grupie ustalonych wspólnie z nauczycielką.
2. Bezwzględne poszanowanie nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych.
3. Poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.
4. Uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które dla niego wybrali rodzice, jednakże pod warunkiem wyrażenia przez dziecko chęci uczestniczenia w tych zajęciach.

IV. PRAWA RODZICÓW

&9

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno- wychowawczej,
2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności,
3. uzyskanie informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka (na piśmie), aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać,
4. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
5. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
6. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji,

7. aktywnego włączania się w życie przedszkola,
8. występowania jako ustawowi przedstawiciele prawni dziecka w jego imieniu do Dyrektora Przedszkola, Inspektora Oświaty Gminy Mierzęcice.
9. wyboru rodzaju zajęć, w których dziecko ma uczestniczyć spośród oferty przedszkola.

Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- konsultacje indywidualne,
- spotkania grupowe,
- współuczestniczenie w wycieczkach oraz imprezach kulturalnych dzieci,
- eksponowanie prac plastycznych,
- zamieszczanie informacji dotyczących życia przedszkola na ogólnej tablicy ogłoszeń oraz dotyczących bieżących spraw,
- współudział w organizowaniu uroczystości środowiskowych.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW

&10

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka (prawnych opiekunów) należy:

1. przestrzeganie postanowień Statutu Przedszkola Publicznego w Boguchwałowicach,
2. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
3. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez uprawnioną przez rodziców osobę nie wzbudzającą obaw do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu (upoważnienie pisemne),
4. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z uchwałą Rady Gminy,
5. zapewnienie opieki dziecku we właściwym zakresie w czasie przerwy letniej; podczas letniej przerwy miesięcznej w pracy przedszkola, przyprowadzane dzieci uczęszczają do innego, dyżurującego przedszkola,
6. przyprowadzanie do przedszkola dzieci bez widocznej infekcji z uwagi na zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków dla innych dzieci. Niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
7. zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci 6 letnich, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
8. zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

9. wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej,
10. respektowanie czasu pracy przedszkola; w przypadku pozostawienia dzieci po określonej w organizacji pracy przedszkola godzinie, nauczycielka ma obowiązek telefonicznie powiadomić o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka. W przypadku gdy pod wskazanymi w Karcie Zgłoszenia dziecka do przedszkola numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych), nauczycielka oczekuje z dzieckiem w przedszkolu przez okres pół godziny (do godz. 16.30). Po upływie czasu o którym mowa, nauczycielka powiadamia Komendę Policji w Siewierzu o niemożności skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi). Życzenie rodzica dotyczące nie wydawania dziecka drugiemu z rodziców musi wynikać z orzeczenia Sądu. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane powyższym zapisem, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor przedszkola.
11. Koszty wyżywienia dziecka pokrywane są przez rodziców lub prawnych opiekunów.
- a) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za wyżywienie,
- b) wysokość kosztów wyżywienia może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku.
12. informowanie o każdorazowej zmianie adresu, numeru kontaktowego,
13. przyprowadzanie dziecka do sali i przekazywanie go nauczycielce grupy,
14. informowanie nauczycielki o odbiorze dziecka do domu.
15. systematyczne zapoznawanie się z informacjami umieszczonymi na tablicach ogłoszeń dla rodziców.

&11

Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w wyniku uchwały rady pedagogicznej w przypadku:

1. Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej 1 miesiąc.
2. Uchylania się rodziców od terminowych opłat za przedszkole.
3. Skreślenie z listy nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowywanie przedszkolne.

WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA ORAZ

**RODZICÓW, OPIEKUNÓW OBOWIĄZUJE TAKT
I KULTURA WE WZAJEMNYCH KONTAKTACH**

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.

Dyrektor
Przedszkola Publicznego
w Boguchwałowicach
B. Gewald
mgr Beata Gewald